دانشگاه علوم پزشکی و خدمات درمانی استان چهارمحال و بختیاری

بسمه‌تعالی

طرح دوره بالینی

سال تحصیلی: نیمسال اول ۱۴۰۶-۱۴۰۵

گروه آموزشی: اتاق عمل

دوره: کارشناسی پیوسته اتاق عمل

نام درس: کارآموزی اصول و فنون فرد سیار

شماره درس: ۲۷۰۱۱۵۷

نام مسئول دوره: دکتر مهری دوستی

مکان برگزاری دوره: بیمارستان کاشانی

شروع و پایان دوره: ۱۴۰۵/۶/۲۸ لغایت ۱۴۰۵/۱۰/۲۳

طول دوره: ۱۵ هفته

آدرس دفتر گروه: دانشکده پرستاری و مامایی شهرکرد

تلفن دفتر گروه: داخلی ۶۲۹

اطلاعات تماس با مسئول دوره: دانشکده پرستاری و مامایی شهرکرد، گروه اتاق عمل، داخلی ۶۲۹، شنبه تا چهارشنبه (mehri.doosti@gmail.com)

- **هدف کلی دوره (در حیطه شناختی):** فراگیر بتواند در پایان دوره با مراحل پذیرش بیمار، پیگیری تست‌های تشخیصی و آزمایشگاهی و نقش سیار آشنا شود.
- **هدف کلی دوره (در حیطه عاطفی):** فراگیر بتواند رفتار پاسخگویانه و نگرش حرفه‌ای مورد انتظار از یک فرد در حرفه بهداشتی- درمانی را داشته باشد.
- **هدف کلی دوره (در حیطه روانی –حرکتی):** فراگیر بتواند به ایفای نقش در نقش سیار در اعمال جراحی مختلف بپردازد.

- **اهداف اختصاصی دوره (در حیطه شناختی)**

فراگیر بتواند در پایان دوره:

۱. انواع پوزیشن‌های جراحی را توضیح دهد.
۲. انواع قلم‌های کوتر را نام ببرد.
۳. پرپ اولیه را توضیح دهد.
۴. وسایل لازم برای هر یک از عمل‌های جراحی (ست‌ها، پک‌ها و وسایل تک‌پیچ و ...) را بشناسد.
۵. نحوه اتصال وسایلی مانند قلم کوتر، لوله ساکشن، کابل نوری و ... به دستگاه مربوطه را شرح دهد.
۶. نحوه کار با تخت اتاق عمل و ضمایم آن را توضیح دهد.
۷. نحوه ضدعفونی اتاق عمل در شروع شیفت، بین اعمال جراحی و در پایان اعمال جراحی را بداند.
۸. نحوه مدیریت نمونه‌های جراحی را شرح دهد.
۹. گازها، سوزن‌ها و وسایل را به روش صحیح توضیح دهد.
۱۰. نحوه مستندسازی صحیح مراقبت‌های انجام‌شده در اتاق عمل را بیان کند.

- **اهداف اختصاصی دوره (در حیطه روانی– حرکتی)**

فراگیر بتواند در پایان دوره مهارت‌های زیر را کسب نماید:

۱. اتاق عمل را تجهیز و ضدعفونی نماید.
۲. اتاق عمل را قبل از ورود بیمار تجهیز نماید.
۳. ابزار جراحی برقی و غیر برقی را به روش صحیح به‌کاررفته و در اختیار جراح قرار دهد.
۴. پذیرش بیمار در اتاق عمل را به روش صحیح انجام دهد.
۵. در انتقال بیمار به تخت اتاق عمل کمک کند.
۶. پوزیشن صحیح را برای بیمار برقرار نماید.
۷. بیمار را برای جراحی آماده کند.
۸. پرپ اولیه را انجام دهد.
۹. پک‌های استریل را به‌طور صحیح باز کند.
۱۰. شمارش گازها، سوزن‌ها و وسایل را به روش صحیح انجام دهد.
۱۱. در جمع‌آوری نمونه مراقبت لازم را انجام دهد.
۱۲. وسایل استریل را در اختیار تیم استریل قرار دهد.
۱۳. از محلول‌های ضدعفونی به‌طور صحیح استفاده نماید.
۱۴. به اتمام عمل و پانسمان زخم کمک کند.
۱۵. بیمار را به ریکاوری منتقل کند.
۱۶. اتاق عمل را جهت انجام جراحی‌های بعدی آماده کند.
۱۷. وسایل استریل را به روش صحیح باز نماید.
۱۸. دستگاه کوتر را آماده و پد کوتر را در محل مناسب قرار دهد.
۱۹. اصول اسپتیک را رعایت کند.
۲۰. مایعات مانند بتادین و سرم را در میدان استریل اضافه نماید.

- **اهداف اختصاصی دوره (در حیطه عاطفی)**

فراگیر بتواند رفتار پاسخگویانه و نگرش حرفه‌ای مورد انتظار از یک فرد در حرفه بهداشتی- درمانی داشته باشد به‌طوری‌که:

۱. در حین پوزیشن دادن به بیمار علاقه نشان دهد.
۲. به حریم شخصی هر یک از بیماران اهمیت دهد.
۳. علاقه جهت انجام پانسمان بیمار داشته باشد.
۴. در زمان پرپ اولیه در اعمال ارتوپدی اشتیاق داشته باشد.
۵. در زمان باز کردن پک‌های استریل به نکات استریل اهمیت دهد.

- **جدول کلاس‌های نظری**

ردیف	تاریخ	موضوع	مدرس	ساعت	مکان	طرح درس

- **جدول مهارت‌های عملی ضروری**

ردیف	مهارت	میزان و سطوح مشارکت فراگیر			عرصه آموزشی موردنظر	روش تدریس
		مشاهده	اجرا تحت نظارت	اجرای مستقل		
۱	ایفای نقش در پذیرش	۲	۲	۱	اتاق عمل	این واحد درسی با استفاده از روش بحث گروهی پرسش و پاسخ، خودآموزی و آموزش دانشجو در بالین بیمار به‌صورت case method ارائه خواهد شد و همچنین ارائه‌ی کنفرانس‌های بالینی توسط دانشجویان و ارائه‌ی کلیپ‌های آموزشی و بحث و تبادل‌نظر پیرامون آن، قسمت دیگر از فرایند آموزش بالینی دانشجویان می‌باشد.
۲	ایفای نقش فرد سیار	۶	۵	۴	اتاق عمل	

منابع درس (عنوان کتاب، نام نویسنده، سال و محل انتشار، نام ناشر، شماره فصول یا صفحات موردنظر در این درس– درصورتی‌که مطالعه همه کتاب یا همه مجلدات آن به‌عنوان منبع ضروری نباشد):

1. Nancymarie Phillips. Berry & Kohns Operating room technique, 12th edition, 2013. copyright by Mosby an imprint Elsevier Inc. ISBN-13: 978-0323073585,ISBN-10: 0323073581
2. Jane Rothrock.Alexander's care of the patient in surgery, 15th edition, 2015. copyright by Mosby an imprint Elsevier Inc. ISBN-13: 978-0323089425.ISBN-10: 0323089429

- **نحوه ارزشیابی فراگیر و بارم مربوط به هر ارزشیابی (روش‌های ارزشیابی و زمان‌بندی انجام ارزشیابی به‌طور کامل و دقیق ارائه گردد).**

الف) تکوینی (ارزشیابی‌های حین دوره):

۱) تکمیل لاگ بوک شامل تکمیل فرم ارزشیابی مربی در هر روتیشن، فرم ارزیابی محیط بالینی در هر روتیشن، فرم اهداف دانشجو در این کارآموزی، فرم خود ارزشیابی دانشجو در هر روتیشن، ایفای نقش در پذیرش (حداقل ۵ مورد)، ایفای نقش فرد سیار (حداقل ۱۵ مورد)

۲) کنفرانس

۳) ارزشیابی عمومی

ب) تراکمی (ارزشیابی‌های پایان دوره):

۱) امتحان کارآموزی

۲) نمره‌ی مربی و مدیر گروه
۳) کسر نمره‌ی تأخیر و غیبت

قوانین و مقررات آموزشی دوره:

۱. ساعت کارآموزی: صبح‌ها ۷,۳۰ تا ۱۲,۳۰ و عصرها از ساعت ۳ تا ۷ (تغییر ساعت در شرایط خاص حتماً در برنامه قید می‌گردد)
۲. دانشجویان موظف هستند رأس ساعت مقرر در بخش مدنظر حضور داشته باشند. تأخیر بیش از ۳۰ دقیقه در کارآموزی غیبت محسوب می‌شود.
۳. زمان استراحت در نظر گرفته شده در کارآموزی به‌طورمعمول ۱۵ دقیقه می‌باشد که زمان آن طبق نظر مربی تعیین می‌گردد. برگشت به‌موقع از استراحت به بخش الزامی است.
۴. پوشش و ظاهر کارآموزان (حجاب، استفاده از موبایل، آرایش، لاک، استفاده از زیورآلات و ...) باید منطبق با اصول بیمارستان بوده و ارائه‌ی هرگونه گزارش در این خصوص از سوی مربی و سوپروایزر و مسئول بخش به گروه مربوطه موجب تجدید دوره می‌گردد.
۵. دانشجویان مدیریت و اورژانس هم روپوش سبز و هم سفید به همراه داشته باشند.
۶. دانشجویان مدیریت در اولین روز دوره جهت جلسه آشنایی باید با هماهنگی مدیر گروه به مسئول کارآموزی مدیریت در بیمارستان مراجعه نمایند.
۷. دانشجویان موظف‌اند قبل از شروع ترم نسبت به تهیه نام کاربری و رمز عبور لاگ‌بوک خود اقدام نمایند.
۸. دانشجویان موظف‌اند قبل از شروع ترم نسبت به تهیه اتیکت خود اقدام نمایند. در صورت گم کردن یا مخدوش شدن جهت دریافت کارت جدید به کارشناس آموزشی گروه مراجعه شود.
۹. دانشجویان موظف هستند که از اهداف کارآموزی بخش مربوطه که در طرح درس در سایت دانشکده درج گردیده است مطلع باشند و نسبت به تلاش برای دستیابی به آن‌ها متعهد گردند.
۱۰. انجام اقدامات بالینی توسط دانشجویان کارآموز باید با اجازه و تحت نظارت مربی انجام شود.
۱۱. نشستن روی تخت بیماران و یا برانکارد ممنوع می‌باشد.
۱۲. جابجایی دانشجویان در گروه‌ها بدون اطلاع مدیر گروه ممنوع است.
۱۳. دانشجویان باید خودکار و دفترچه به همراه داشته باشند.
۱۴. عکس‌برداری از بیمار و پرونده وی ممنوع می‌باشد.
۱۵. لاگ‌بوک باید روزانه (طبق برنامه) به امضای مربی برسد. امضای لاگ‌بوک در روز بعد امکان‌پذیر نمی‌باشد
۱۶. فرم ارزیابی محیط بالینی، فرم اهداف دانشجو و فرم خودارزشیابی دانشجو مربوط به هر روتیشن نهایتاً تا ۲ روز پس از هر روتیشن در سامانه بارگذاری گردد.
۱۷. فرم ارزشیابی مربی مربوط به هر روتیشن تا پایان هر روتیشن در سامانه بارگذاری گردد.
۱۸. دانشجو موظف است در امتحان پایان هر ماه طبق برنامه گروه شرکت کند در غیر این صورت نمره صفر لحاظ می‌شود (برنامه امتحانات در گروه ذکر شده است)
۱۹. به ازای تهیه ۱ کلیپ تک‌نفره می‌توان از شرکت در امتحان پایان یک ماه معاف شد.
۲۰. به ازای هر واحد کارآموزی ارائه یک کنفرانس با هماهنگی مربی الزامی است.

۲۱. می‌توان یک کلیپ یک‌نفره به ازای هر ۲ کنفرانس ارائه نمود.
۲۲. فایل کنفرانس باید در سامانه لاگ بوک ارسال شود در غیر این صورت نمره‌ای به کنفرانس تعلق نمی‌گیرد.
۲۳. با غیبت دانشجویان طبق مصوبه شورای آموزش دانشکده برخورد خواهد شد.
۲۴. دانشجو باید اول وقت به مربی جهت دریافت برنامه روزانه خود مراجعه نماید.
۲۵. خروج از بخش ممنوع است مگر در شرایط خاص مطابق با مقررات و فقط با اجازه مربی امکان‌پذیر گردد.
۲۶. حتی درصورتی‌که در اتاق عمل، عمل نباشد خروج از اتاق عمل زودتر از ساعات فوق به‌منزله غیبت می‌باشد.
۲۷. دانشجویان باید با سایر اعضا تیم درمان ارتباط صحیح و محترمانه برقرار نمایند.
۲۸. مشکلات پیش‌آمده را فقط بایستی به مربی آموزشی ارجاع داد و هرگونه بحث و مشاجره در بخش مربوطه با پرسنل و سایر همکاران به‌عنوان اختلال در نظم بخش محسوب شده و تخلف از قوانین بیمارستان تلقی خواهد شد.
۲۹. بیمارستان و بخش مربوطه هیچ‌گونه مسئولیتی در خصوص پول، زیورآلات و اشیای گران‌قیمت دانشجو نداشته و در صورت مفقود شدن، مسئولیت آن با شخص دانشجو خواهد بود.
۳۰. استفاده از تلفن همراه در اتاق عمل تا پایان شیفت کاری ممنوع می‌باشد.
۳۱. هرگونه تجمع در اتاق‌ها و استیشن ممنوع می‌باشد.
۳۲. کلیه‌ی کارآموزان موظف به پیگیری تزریق واکسن‌های مربوطه و چک کردن تیتر آنتی‌بادی خود می‌باشند چنانچه قبلاً تیتر خود را چک نموده‌اید و مشکلی داشته‌اید مراجعه نمایید.
۳۳. هرگونه تردد در سایر بخش‌ها و معابر عمومی با یونیفرم بیمارستان ممنوع می‌باشد.
۳۴. دانشجویان محترم بایستی در قبال بخش مربوطه و بیماران مسئولیت‌پذیری داشته باشند.
۳۵. در تمام طول دوره کارآموزی سرویس ایاب و ذهاب جهت دانشجویان از دانشگاه به بیمارستان هاجر (س) و کاشانی از سوی دانشگاه معمولاً در نظر گرفته شده است.

- **سیاست مسئول دوره در مورد نظم و انضباط و اجرای قوانین آموزشی و درمانی:**

– حضور دانشجو در تمام جلسات مربوط به هر درس الزامی است و ساعات غیبت دانشجو در هر درس کارآموزی از یک‌دهم مجموع ساعات آن درس نباید تجاوز کند، در غیر این صورت نمره دانشجو در آن درس صفر محسوب می‌شود.
– در صورت عدم رعایت قوانین و مقررات آموزشی دوره (قوانین فوق) یک‌بار تذکر شفاهی داده می‌شود و در صورت تکرار به دانشکده ارجاع داده می‌شود.

- **شرح وظایف فراگیران در عرصه‌های آموزشی (این قسمت بسته به ماهیت دوره تدوین‌شده و به تفکیک تکمیل گردد).**

شرح وظایف فراگیران در بخش:

شرح وظایف فراگیران در اورژانس:

شرح وظایف فراگیران در درمانگاه:

شرح وظایف فراگیران در کشیک عصر و شب:

شرح وظایف فراگیران در اتاق عمل: **دانشجو موظف به ایفای نقش در کارآموزی و انجام فعالیت‌های محوله‌ی مذکور در بخش ارزشیابی می‌باشد. به‌علاوه شرط حضور در اتاق عمل و بخش رعایت موارد زیر است:**

۱. **آراستگی مناسب در محل کارآموزی:** تهیه لباس مناسب از لحاظ اندازه و رنگ (روپوش، شلوار و...)، تهیه کلاه یا مقنعه مناسب، پوشیدن آن در ابتدا، پوشاندن کامل موهای سروصورت به‌جز مژه‌ها و ابرو، تهیه و پوشیدن کفش مناسب، تهیه و پوشیدن روکفشی مناسب (در صورت لزوم)، به همراه نداشتن جواهرات، نداشتن لاک ناخن، ناخن مصنوعی، تهیه ماسک (بستن بندهای بالایی و سپس بندهای پایینی)، تهیه و کاربرد عینک یا محافظ چشم/ محافظ صورت، شستن دست‌ها قبل از ورود به اتاق عمل و هنگام خروج از اتاق عمل (به راهنمای پوشش در اتاق عمل در سایت مراجعه شود)

۲. **آشنایی با اتاق عمل و رعایت اصول آسپتیک:** آشنایی با نام وسایل مانند وسایل زیر و شناسایی محل آن‌ها – Ring step –IV pole –surgical table accessories –surgical table –kick bucket –mayo stand –stand –OR lights –anesthesia machine –suction –cautery machine –X - Ray vie G box –stool prep table. آشنایی با علائم و رفتارهای غیرکلامی در اتاق عمل، رعایت حریم مناطق ممنوعه (خط قرمز)، حفظ فاصله مناسب از تیم استریل و وسایل استریل بازشده، حرکت به نحو صحیح از کنار تیم استریل و وسایل استریل بازشده، استفاده از ماسک در محدوده استریل، شناسایی محل وسایل ریکاوری و اورژانس مانند چراغ‌های خطر، پتوها، وارمر، نگاتوسکوپ، یخچال دارویی، اکسیژن، آمبوبگ، ماسک‌ها و وسایل اورژانس شامل، سینی تراکئوتومی، دستگاه شوک/دفیبریلاتور، سایر موارد

۳. **تجهیز و آماده نمودن اتاق (در شروع شیفت و بین اعمال جراحی):** کمدها، جعبه‌های نخ، بیکس‌های اسپانج و سایر موارد را کنترل نموده و موارد ناقص را کامل نماید. وسایل تاریخ گذشته را از اتاق خارج و به قسمت مربوطه تحویل دهد. اثاثیه اتاق را آماده نموده و در جای مناسب قرار دهد شامل – surgical table – kick bucket – mayo stand –Ring stand –cautery machine –X - Ray vie G box –step stool –IV pole –surgical table accessories –suction –anesthesia machine –OR lights –prep table– ظرف مخصوص زباله‌ها و وسایل نوک‌تیز– سایر موارد. بر اساس لیست اعمال جراحی پک‌های مناسب را آماده کند.

۴. **چک لوازم و تجهیزات:** همواره صحت عملکرد وسایل را قبل از کاربرد کنترل کند. خراب بودن تجهیزات را گزارش کند. لوازم و کاربرد/ یا نحوه کار با هر یک را بداند.

۵. **شناخت کامل از بیماران اتاق و کنترل اعمال انجام‌شده یا در حال انجام**

۶. **رعایت اصول اسپتیک حین عمل:** وسایل تمیز و آلوده را جدا نگه دارد. درها را بسته نگه دارد. حرکات و رفت‌وآمدها را به حداقل برساند. در محدوده استریل ماسک بزند و از دیگران نیز بخواهد که ماسک بزنند. در هنگام حرکت، رو به وسایل و میدان استریل حرکت کند. بین دو میدان استریل حرکت نکند. با نواحی استریل فاصله مناسب داشته باشد. به‌دقت اتاق و حرکات را زیر نظر داشته و هرگونه اختلال در میدان استریل را رفع نماید. شان‌ها و ملافه‌ها را در اتاق تکان ندهد. برای دور انداختن اسپانج‌های آلوده از kick bucket استفاده کند. برای دور انداختن زباله‌های تمیز و کثیف از ظروف جداگانه استفاده کند.

۷. **ضدعفونی نمودن اتاق:** انواع روش‌های ضدعفونی و محلول‌های ضدعفونی را بشناسد. بین هر دو پروسیجر جراحی، ضدعفونی مناسب انجام دهد. ضدعفونی روزانه اتاق را انجام دهد (صبح). برای ضدعفونی ویژه اتاقی که در آن عمل عفونی انجام‌شده است اقدام کند. ضدعفونی پایانی هفته را انجام دهد. برای هر یک دستکش غیر استریل و تمیز بپوشد. به لکه‌های خون روی چراغ، دیوار، میزها، سقف و کف اتاق، صندلی‌ها و... دقت کند و آن را پاک کند. هرگونه عفونت (شناسایی‌شده با کشت) را به مسئول مربوطه گزارش دهد. بین دو پروسیجر بر خروج کلیه زباله‌ها به‌ویژه گازها از اتاق نظارت کند. در صورت پر بودن ظرف ویژه دور انداختن وسایل نوک‌تیز بر طبق سیاست مؤسسه اقدام به دور انداختن آن نماید.

۸. **فعالیت در اختتام عمل جراحی:** شان‌گیرها را باز کند. به‌طور آسپتیک شان‌ها و درپ‌ها را از روی بیمار بردارد. بدن بیمار را از خون، بتادین و سایر آلودگی‌ها پاک کند. به‌طور آسپتیک گان خود را در بیاورد (بعد از خروج بیمار). به‌طور آسپتیک دستکش خود را در بیاورد (بعد از خروج بیمار). به‌طور آسپتیک درپ‌های میزها را در زمان مناسب جمع کند (بعد از خروج بیمار). بیمار را از تخت به برانکارد (با اجازه متخصص بیهوشی) و با کمک تعداد کافی پرسنل منتقل و به ریکاوری ببرد (در نقش فرد سیار). همیشه ماسک، عینک، صورت و کلاه جراح را قبل از خروج از اتاق عمل از لحاظ آلوده بودن به خون کنترل کند (زیرا ممکن است جراح بلافاصله با خانواده بیمار صحبت کند). تا هنگام ترک بیمار از اتاق استریل بماند. قبل از اتمام پروسیجر هیچ سطل زباله‌ای از اتاق خارج نشود. اتصالات را از دستگاه ساکشن و الکتروکوتر باز کند (در نقش فرد سیار). بعد از قطع نمودن اتصال الکترود فعال کوتر، پد کوتر را از زیر بدن بیمار بردارد و وسایل را به‌طور صحیح به CSR تحویل دهد.

۹. **انتقال بیمار:** انتقال صحیح بیمار به صندلی چرخ‌دار یا برانکارد؛ رعایت اصول ایمنی مانند بالا کشیدن نرده‌های محافظ، قفل‌کردن برانکارد، بستن کمربند ایمنی؛ مراقبت از تراکشن، کتترها، لوله تراشه و... هنگام جابجایی بیمار (در صورت وجود هر یک)؛ اطمینان خاطر دادن به بیمار به‌طور کلامی و حمایت روحی–روانی؛ کمک به بیمار برای برآوردن نیازهایش؛ گزارش شرایط بیمار به مسئول واحد پذیرش؛ انتقال بیمار در موقع مناسب به داخل اتاق عمل؛ قرار دادن او روی تخت عمل؛ استفاده از وسایل ایمنی (مانند نوارها و کمربندهای ایمنی)؛ نظارت بر خارج کردن برانکارد یا صندلی چرخ‌دار از اتاق عمل؛ ماندن در کنار بیمار تا زمانی که اطمینان حاصل شود وسایل ایمنی به‌کاررفته یا فرد دیگری حضور دارد و بیمار از تخت نمی‌افتد. مشارکت در انتقال صحیح بیمار از روی تخت جراحی به برانکارد و تحویل بیمار به ریکاوری و به بخش و رعایت اصول حین تحویل گرفتن و تحویل دادن بیمار.

<u>در این کارآموزی هر دانشجو در اتاق عمل می‌تواند به نقش‌های متعددی بپردازد که عبارت‌اند از:</u>

☐ **ایفای نقش سیار (Circulator):** دانشجو در فراهم کردن وسایل و تجهیزات و لوازم اضافی که در حین عمل لازم می‌شوند کمک می‌کند. او باید از شرایط اتاق عمل و محل وسایل و نیاز تیم جراحی آگاهی داشته باشد.

☐ **ایفای نقش مشاهده‌گر (Observer):** دانشجو تنها به مشاهده فعالیت‌ها می‌پردازد.

☐ **ایفای نقش در قسمت پذیرش اتاق عمل**

شرح وظایف فراگیران در گزارش صبحگاهی:

ارائه گزارش شفاهی از شیفت قبلی با ذکر جزئیات مربوط به کلیه‌ی اقدامات مراقبتی که از سوی دانشجو برای بیمار انجام گرفته است

شرح وظایف فراگیران در کنفرانس‌ها:

ارائه‌ی کنفرانس (یک کنفرانس به ازای هر ۱ واحد)، آپلود فایل کنفرانس در سامانه‌ی لاگ بوک

شرح وظایف فراگیران در ژورنال کلاب:

شرح وظایف فراگیران در مرکز مهارت‌های بالینی*:

جدول زمان‌بندی ارائه دوره: (این قسمت توسط گروه آموزشی تدوین گردد).

ردیف	تاریخ		عنوان	مدرس	آمادگی لازم دانشجویان قبل از شروع کلاس
۱	روز اول	تمرین و تکرار وظایف فرد سیار	تهیه وسایل موردنیاز برای پروسیجر (در نقش فرد سیار)	مربیان گروه	مطالعه مباحث تئوری مربوطه و تمرین مهارت‌ها
۲	روز اول		قرار دادن کتتر ادراری (سوند فولی)، ، قرار دادن پد کوتر (در نقش فرد سیار)، آماده کردن محل عمل (شیو)	مربیان گروه	
۳	روز دوم		آماده کردن فیلد استریل (در نقش فرد سیار)	مربیان گروه	
۴	روز سوم		آماده کردن و کار با ساکشن در اتاق عمل، تنظیمات دستگاه الکتروکوتر و تورنیکت، لاپاروسکوپ و ...	مربیان گروه	
۵	روز سوم		مراقبت از نمونه‌های پاتولوژی (در نقش فرد سیار و اسکراب)	مربیان گروه	
۶	روز چهارم		مراقبت از نوزاد تازه متولد شده (در نقش مشاهده کننده)	مربیان گروه	
۷	روز چهارم		کار با کتترها، درن‌ها و سیستم‌های جمع‌آوری (در نقش فرد سیار)	مربیان گروه	
۸	روز پنجم		شمارش (گاز، لنگاز، سواپ، سوزن و وسایل)	مربیان گروه	
۹	روز ششم		تهیه گچ و آتل	مربیان گروه	
۱۰	روز هفتم		درآوردن دستکش آلوده به شکل صحیح	مربیان گروه	
۱۱	روز هشتم		ثبت و گزارش‌نویسی در اتاق عمل (مانند ثبت موارد استفاده از کوتر و تورنیکت، ثبت وسایل مصرفی در اتاق عمل، شمارش و...)	مربیان گروه	
۱۲	روز نهم		اضافه کردن وسایل استریل و محلول‌های استریل (مانند بتادین، نرمال سالین و...) به حوزه‌ی جراحی با رعایت نکات آسپتیک، آماده کردن دارو برای تزریق از آمپول یا ویال، آماده کردن سرم گرم	مربیان گروه	
۱۳	روز دهم		پوشیدن دستکش به روش باز با رعایت نکات آسپتیک	مربیان گروه	
۱۴	روز یازدهم		باز کردن پک و وسایل استریل با رعایت نکات آسپتیک	مربیان گروه	
۱۵	روز دوازدهم		پوزیشن دادن به بیمار	مربیان گروه	

۱۶	روز سیزدهم		پرپ اولیه	مربیان گروه	
۱۷	روز چهاردهم	تمرین و تکرار وظایف در پذیرش بیمار	بررسی پرونده بالینی بیمار، گرفتن اطلاعات در مورد بیمار از پرستار بخش، شناسایی بیمار	مربیان گروه	
۱۸	روز پانزدهم		بررسی از لحاظ مصرف داروها قبل از عمل، انما، کتتر و... (در صورت لزوم)	مربیان گروه	
۱۹	روز شانزدهم		پوشاندن کلاه و لباس مناسب به بیمار	مربیان گروه	
۲۰	روز هفدهم		بررسی وجود تست‌های آزمایشگاهی و تشخیصی، گرفتن علائم حیاتی به‌طور صحیح و ثبت آن	مربیان گروه	
۲۱	روز هجدهم		بررسی رضایت بیمار، پرسش از بیمار در مورد NPO بودن	مربیان گروه	
۲۲	روز نوزدهم		بررسی آلرژی و محدودیت‌های بیمار، بررسی محل عمل از لحاظ شیو (در صورت لزوم شیو) و علامت‌گذاری آن	مربیان گروه	
۲۳	روز بیستم		آماده کردن ترالی داروها و دارو درمانی	مربیان گروه	